ПРИКАЗ

№ 550-01/2026

г. Москва 30 января 2026 г.

О размещении Правил пользования сайтом topshouse.ru в сети Интернет и утверждении состава Администрации сайта

В целях упорядочения функционирования официального сайта ООО «ТопсХаус» https://topshouse.ru, информирования посетителей об условиях его использования, разграничения полномочий уполномоченных лиц и обеспечения согласованности размещаемых документов с Политикой в отношении обработки персональных данных ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила пользования сайтом https://topshouse.ru в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Обеспечить размещение утверждённых Правил на сайте https://topshouse.ru в доступном посетителям разделе, а также поддержание доступности актуальной редакции.

3. Утвердить состав Администрации сайта согласно приложению № 2 к настоящему приказу. Установить, что руководство Администрацией сайта, организация её деятельности и контроль исполнения возложенных функций осуществляются генеральным директором ООО «ТопсХаус» Поздняковым Юрием Николаевичем.

4. Установить, что функции Администрации сайта от имени ООО «ТопсХаус» осуществляет генеральный директор. Для выполнения отдельных технических, организационных и иных задач генеральный директор вправе привлекать работников Общества и сторонних подрядчиков на основании поручений, трудовых обязанностей и (или) договоров. Указанные лица не включаются в состав Администрации сайта и действуют в пределах предоставленных полномочий.

5. При работе с заявками и иными персональными данными руководствоваться действующей Политикой ООО «ТопсХаус» в отношении обработки персональных данных, локальными актами и требованиями законодательства Российской Федерации. Настоящий приказ сам по себе не назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных по статье 22.1 закона № 152-ФЗ.

6. Организацию публикации Правил, поддержание их актуальности, контроль версии документа и исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор ООО «ТопсХаус» _____ / Поздняков Юрий Николаевич /

Приложение № 1
к приказу № 550-01/2026 от «30» января 2026 г.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ САЙТОМ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют условия пользования сайтом https://topshouse.ru (далее - Сайт), порядок взаимодействия посетителей с Администрацией Сайта и правила использования размещённых материалов.

1.2. Администрацией Сайта является ООО «ТопсХаус» в лице генерального директора Позднякова Юрия Николаевича. Отдельные технические и организационные задачи по его поручению могут выполнять работники Общества и подрядчики без включения в состав Администрации Сайта. Контактные данные приведены в разделе 9.

1.3. Сайт предназначен для информирования о проектах, технологиях, продукции и услугах компании, а также для направления обращений и заявок. Настоящие Правила не заменяют договор с заказчиком и не устанавливают обязательство заключить договор на указанных на Сайте условиях.

1.4. Посетитель вправе просматривать общедоступные материалы без регистрации. Если отдельные функции Сайта требуют специального доступа, условия их использования определяются дополнительно. Использование Сайта не означает автоматического согласия на рекламные сообщения или необязательную обработку персональных данных.

1.5. Администрация вправе обновлять Правила. Новая редакция публикуется на Сайте с указанием даты. Условия, требующие отдельного согласия посетителя, не считаются принятыми только вследствие публикации изменений.

2. Информация о проектах и коммерческие предложения

2.1. Описания проектов, визуализации, планировки, характеристики, изображения и ориентировочные цены носят информационный характер. Фактические комплектация, технические решения, стоимость, сроки и объём обязательств определяются индивидуальным коммерческим предложением и заключённым договором.

2.2. Если иное прямо не указано в конкретном предложении и не вытекает из закона, материалы Сайта являются приглашением направлять предложения о заключении договора и не являются публичной офертой в смысле статьи 437 Гражданского кодекса РФ. Указанное положение не исключает случаев, когда в силу закона конкретная информация признаётся публичной офертой.

2.3. Изображения и визуализации могут демонстрировать возможное исполнение объекта. Расхождения с фактической комплектацией подлежат согласованию при оформлении договора. Информация на Сайте может корректироваться.

3. Права и обязанности посетителя

3.1. Посетитель вправе знакомиться с общедоступной информацией, направлять вопросы и заявки, а также пользоваться функциями Сайта по их назначению.

3.2. Посетителю запрещается: нарушать работу Сайта, обходить технические ограничения и средства защиты; осуществлять несанкционированный доступ к системам и данным; распространять вредоносные программы; использовать автоматизированный сбор данных с нарушением закона или

прав правообладателей; отправлять сообщения противоправного содержания; выдавать себя за другое лицо.

3.3. Направляя материалы или сведения через формы Сайта, посетитель подтверждает наличие права на их передачу и обязан не предоставлять без надлежащего основания персональные данные и охраняемые материалы третьих лиц.

3.4. Администрация вправе принимать законные технические и организационные меры против злоупотреблений, ограничивать доступ к отдельным функциям и удалять противоправные материалы, если такие материалы доступны для размещения.

4. Интеллектуальная собственность

4.1. Тексты, фотографии, чертежи, планы, визуализации, графика, элементы дизайна, товарные знаки, обозначения и иные материалы, размещённые на Сайте, охраняются законодательством об интеллектуальной собственности и принадлежат соответствующим правообладателям.

4.2. Просмотр Сайта и воспроизведение отдельных материалов исключительно в предусмотренных законом случаях не означают передачи исключительных прав. Копирование, переработка, публикация, коммерческое использование проектной документации, планировок и изображений без разрешения правообладателя не допускаются, кроме случаев, прямо разрешённых законом.

4.3. При наличии претензий о нарушении прав на размещённый материал правообладатель может обратиться к Администрации по адресу info@topshouse.ru с указанием спорного материала, ссылкой на страницу и подтверждением прав.

5. Направление заявок и взаимодействие

5.1. Посетитель может передать контактные данные и сведения о предполагаемом проекте через доступные формы, электронную почту, телефон или иные официальные каналы связи.

5.2. Отправка заявки сама по себе не создаёт договора, не подтверждает заказ и не обязывает компанию выполнять работы до согласования существенных условий и надлежащего оформления отношений.

5.3. Администрация вправе уточнять сведения и направлять ответ в рамках обращения. Рекламные сообщения по сетям электросвязи направляются при наличии необходимого предварительного согласия.

6. Персональные данные и cookie

6.1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Политикой в отношении обработки персональных данных пользователей сайта topshouse.ru, доступной на Сайте.

6.2. Там, где необходимо согласие субъекта, оно запрашивается отдельно и фиксируется в установленном порядке. Принятие настоящих Правил не подменяет такое согласие.

6.3. Использование cookie, аналитических и иных технических средств описывается в Политике обработки персональных данных с учётом фактически подключённых сервисов. Для необязательной обработки обеспечивается соответствующее законное основание.

7. Ссылки на сторонние ресурсы

7.1. На Сайте могут находиться ссылки на сторонние сайты и материалы. Соответствующие ресурсы действуют по собственным правилам; размещение ссылки само по себе не означает одобрения содержания или принятия обязательств за третьих лиц.

7.2. Если внешние сервисы используются для получения заявок или иной обработки данных, правовые основания и порядок такой обработки определяются законодательством и применимой политикой компании.

8. Работа Сайта и ответственность

8.1. Администрация принимает разумные меры для доступности и безопасности Сайта, однако возможны технические работы, изменения и временные сбои.

8.2. Материалы Сайта актуализируются по мере необходимости. При наличии расхождений между общими описаниями на Сайте и согласованными условиями заключённого договора применяются условия договора и обязательные требования закона.

8.3. Ни одно положение Правил не исключает и не ограничивает ответственность, которую запрещено исключать или ограничивать законодательством РФ, в том числе обязательные права потребителей.

8.4. Вопросы и споры решаются путём обращения в компанию, переговоров и, при необходимости, в установленном законом порядке. Настоящие Правила не устанавливают обязательного досудебного порядка в случаях, когда он не предусмотрен законом.

9. Администрация и контактные данные

9.1. Администрация Сайта: ООО «ТопсХаус» (ОГРН 1257700036395, ИНН 9709121114, КПП 770901001), 109316, город Москва, Большой Симоновский пер., д. 2, помещ. 10/1, телефон +7 (495) 212-10-69, e-mail: info@topshouse.ru.

9.2. Руководство работой Сайта от имени Общества осуществляет генеральный директор. Работники Общества и привлечённые подрядчики вправе выполнять отдельные задачи по его поручению в пределах предоставленных им полномочий и не приобретают в связи с этим статуса членов Администрации Сайта. Сведения о технических учётных записях и реквизитах доступа в публичной части Сайта не размещаются.

9.3. Вопросы по работе Сайта, правам на материалы и применению Правил направляются на info@topshouse.ru.

9.4. Правила вступают в силу с даты их утверждения и размещения на Сайте.

Приложение № 2

к приказу № 550-01/2026 от «30» января 2026 г.

Состав Администрации сайта topshouse.ru и порядок привлечения исполнителей

1. Администрацию сайта https://topshouse.ru возглавляет генеральный директор ООО «ТопсХаус» Поздняков Юрий Николаевич, являющийся единственным лицом, включённым в состав Администрации сайта.

2. Генеральный директор осуществляет общее руководство работой сайта, утверждение правил его использования, контроль содержания публикуемых материалов, организацию технического сопровождения, обеспечение информационной безопасности и рассмотрение обращений, связанных с функционированием сайта.

3. Для выполнения отдельных технических, организационных и иных задач могут привлекаться работники Общества и сторонние подрядчики. Такие лица действуют в пределах предоставленных полномочий, не входят в состав Администрации сайта и не приобретают полномочий выступать от её имени без отдельного поручения генерального директора.

4. Поручение отдельных задач и предоставление необходимых доступов осуществляются генеральным директором в установленном в Обществе порядке, с соблюдением требований законодательства о персональных данных, конфиденциальности и информационной безопасности.

5. Привлечение работников и подрядчиков не освобождает генерального директора от общего руководства деятельностью Администрации сайта. Ответственность привлечённых лиц за порученные им действия определяется законодательством, трудовыми обязанностями и заключёнными договорами.